

## **REGULAMIN KLUBU FITNESS – FOLWARK CENTER**

### **§1 - WSTĘP**

1. Z usług Folwark Center (dalej nazywanego też „Klub”) mogą korzystać osoby pełnoletnie o stanie zdrowia pozwalającym na uprawianie ćwiczeń i współzawodnictwa amatorsko.
2. Osoby nie pełnoletnie mogą korzystać samodzielnie z oferty klubu pod warunkiem ukończenia 16 lat z pisemną zgodą opiekuna okazaną każdorazowo w Recepcji Folwark Center.
3. Osoby korzystające z usług Folwark Center, zobowiązane są do zapoznania się z Regulaminem.
4. Z usług Folwark Center mogą korzystać osoby które uiszczą opłatę zgodnie z aktualnym cennikiem lub posiadają ważną kartę partnerów w których współpracuje Folwark Center zgodnie z schematem ich akceptacji.
5. Obsługa Folwark Center ma prawo w każdej chwili poproszenie o okazanie dokumentu tożsamości każdą osobą która znajduje się na obiekcie Folwark Center w celu weryfikacji czy jest osobą upoważnioną do korzystania z zasobów i usług Folwark Center.
6. Odmowa okazania dokumentu tożsamości lub jego brak będzie skutkować brakiem możliwości przebywania na terenie nieruchomości Folwark Center.

### **§2 - ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG FOLWARK CENTER**

#### **KORTY DO GRY W SQUASHA**

1. Przedmiotem rezerwacji i pobieranych opłat jest usługa dostępności zasobu jakim jest wybrany kort do gry w Squasha w określonej dacie i godzinie.
2. Gracz w Squasha ma dostęp do Szatni oraz Sauny.
3. Rezerwacji zasobu jakim są korty można dokonywać tylko i wyłącznie za pomocą systemu rezerwacji online udostępnionego klientom przez Folwark Center.
4. Wszelkie zmiany rezerwacji w tym także jej odwołanie klient może dokonać wyłącznie poprzez system rezerwacji online.
5. Rezerwacji można dokonać wyłącznie na pełną godzinę, a czas wynajęcia kortu dla jednej rezerwacji to 60 min.
6. Rezerwacji można dokonywać zgodnie z grafikiem dostępności kortów online z maksymalnie 14 dniowym wyprzedzeniem.
7. BEZPŁATNE odwołanie rezerwacji jest możliwe, jednak najpóźniej 12h przed planowaną rezerwacją.
8. W wypadku anulowania rezerwacji w terminie krótszym niż 12h lub niepojawienia się klienta w dniu i godzinie na jaką był zarezerwowany kort, klient zobowiązany jest uregulować opłatę za zarezerwowany kort zgodnie z obowiązującym cennikiem.  
Czas jaki ma na dokonanie opłaty wynosi 7 dni, licząc od terminu na który był zarezerwowany kort.
9. Klub zastrzega sobie prawo odmowy rezerwacji kortów do Squasha klientom, którzy nie uregulowali opłaty za nieobecność na korcie w wybranym przez siebie terminie, o których mowa w pkt 7 oraz wpisania klienta, jego numeru telefonu oraz adresu email na tak zwaną „czarną listę” klientów, którzy nie mogą korzystać z klubu.
10. Opłatę za wynajęty kort należy uiścić przed rozpoczęciem gry w recepcji klubu. Nieobecność na korcie nie zwalnia z opłaty za jego wynajęcie.
11. Zabroniona jest gra w obuwiu do tego nieprzystosowanym, pozostawiającym brudzące ślady, za które klub ma prawo obciążyć klient opłatą w wysokości kosztów naprawy podłogi.
12. Na kortach do Squasha mogą grać jednocześnie maksymalnie 3 osoby.
13. Z kortów do gry w Squasha mogą korzystać wyłącznie osoby uprawiające ten sport amatorsko.

14. Podczas gry na kortach Squasha drzwi do kortu powinny być zamknięte, ze względu na fakt ich klimatyzowania oraz wentylowania.
15. Na kortach do gry Squasha mogą korzystać osoby wieku:
  - a) osoby które ukończyły 18 lat
  - b) lub /i osoby nie pełnoletnie które ukończyły 10 lat z tym że osoby nie pełnoletnie mogą korzystać z kortów tylko pod ścisłą opieką swoich prawnych opiekunów którzy odpowiadają za korzystanie z w.w kortów zgodnie z regulaminem

### **STÓŁ DO PING PONGA**

1. Przedmiotem rezerwacji i pobieranych opłat jest usługa dostępności zasobu jakim jest stół do gry w Ping Ponga w określonej dacie i godzinie.  
W skład w.w usługi wchodzi 1x stół do ping ponga, 2x rakiet do ping ponga i 2x piłki.
2. Gracz w Ping Ponga nie ma dostępu do szatni, sauny i siłowni. Może korzystać tylko z części wspólnych wokół stołu na parterze budynku.
3. Rezerwacji zasobu jakim stół do Ping Ponga można dokonywać tylko i wyłącznie za pomocą systemu rezerwacji online udostępnionego klientom przez Folwark Center.
4. Wszelkie zmiany rezerwacji w tym także jej odwołanie klient może dokonać wyłącznie poprzez system rezerwacji online.
5. Rezerwacji można dokonać wyłącznie na pełną godzinę, a czas wynajęcia stołu do Ping Ponga dla jednej rezerwacji to 60 min.
6. Rezerwacji można dokonywać zgodnie z grafikiem dostępności stołu do Ping Ponga online z maksymalnie 14 dniowym wyprzedzeniem.
7. BEZPŁATNE odwołanie rezerwacji jest możliwe, jednak najpóźniej 6h przed planowaną rezerwacją.
8. W wypadku anulowania rezerwacji w terminie krótszym niż 6h lub niepojawienia się klienta w dniu i godzinie na jaką był zarezerwowany stół, klient zobowiązany jest uregulować opłatę za zarezerwowany stół zgodnie z obowiązującym cennikiem.  
Czas jaki ma na dokonanie opłaty wynosi 7 dni, licząc od terminu na który był zarezerwowany stół.
9. Klub zastrzega sobie prawo odmowy rezerwacji stołu do Ping Ponga klientom, którzy nie uregulowali opłaty za nieobecność na korcie w wybranym przez siebie terminie, o których mowa w pkt 7 oraz wpisania klienta, jego numeru telefonu oraz adresu email na tak zwaną „czarną listę” klientów, którzy nie mogą korzystać z klub.
10. Opłatę za wynajęty stół należy uiścić przed rozpoczęciem gry w recepcji klubu. Nieobecność w dniu rezerwacji stołu nie zwalnia z opłaty za jego wynajęcie.
11. Korzystać z stołu może jednocześnie maksymalnie 3x osoby.
12. Z stołów do gry w Ping Ponga mogą korzystać osoby wieku:
  - a) osoby które ukończyły 18 lat
  - b) lub /i osoby nie pełnoletnie które ukończyły 10 lat z tym że osoby nie pełnoletnie mogą korzystać z stołów tylko pod ścisłą opieką swoich prawnych opiekunów którzy odpowiadają za korzystanie z w.w stołów zgodnie z regulaminem

### **STÓŁ DO BILLARDA**

1. Przedmiotem rezerwacji i pobieranych opłat jest usługa dostępności zasobu jakim jest stół do gry w Billard w określonej dacie i godzinie.  
W skład w.w usługi wchodzi 1x stół do billarda, 3x kije do gry w bilard i zestaw kul do billarda.
2. Gracz w Billarda nie ma dostępu do szatni, sauny i siłowni. Może korzystać tylko z części wspólnych wokół stołu na parterze budynku.
3. Dostępnością i grafikiem wynajmu stołu do gry w Billard zarządza Recepcja klub Folwark Center
4. Korzystać z stołu może jednocześnie maksymalnie 3x osoby.
5. Z stołu do gry w Billarda mogą korzystać osoby wieku:
  - a) osoby które ukończyły 18 lat

b) lub /i osoby nie pełnoletnie które ukończyły 10 lat z tym że osoby nie pełnoletnie mogą korzystać z stołów tylko pod ścisłą opieką swoich prawnych opiekunów którzy odpowiadają za korzystanie z w.w stołów zgodnie z regulaminem

#### **SIŁOWNIA**

16. Zasady i warunki korzystania z siłowni określa oddzielny regulamin Siłowni znajdujący się na jej terenie.

#### **SZATNIE ORAZ SAUNY**

17. Zasady i warunki korzystania z sauny oraz szatni określa oddzielny regulamin szatni oraz sauny znajdujący się na ich terenie.

#### **PARKING**

18. Zasady i warunki korzystania z Parkingu określa oddzielny regulamin Parkingu znajdujący się jego terenie.

### **§3 - SPRAWY ORGANIZACYJNE**

1. Osoby korzystające z usług na terenie Klubu, zobowiązane są do:
  - a) zachowania, które w żaden sposób nie zagraża zdrowiu oraz bezpieczeństwu innych użytkowników oraz przestrzegania ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego,
  - b) nie przejawiania zachowań mogących utrudnić lub zakłócić korzystanie z klubu innym użytkownikom,
  - c) pozostawiania Karty Klubowej każdorazowo przy wejściu do klubu,
  - d) przestrzegania zasad użytkowania wyposażenia, określonych w regulaminach szczegółowych dla poszczególnych z sekcji,
  - e) przechowywania rzeczy osobistych w szafkach, na czas pobytu w klubie,
  - f) zgłaszania wnoszonych na teren klubu przedmiotów wartościowych w recepcji klubu i umieszczania ich w sejfie,
  - g) noszenia odpowiedniego ubioru oraz obuwia stosownie do danej dyscypliny,
  - h) dbania o porządek oraz czystość, w szczególności do sortowania odpadów,
  - i) podporządkowania się zarządzeniom Klubu,
  - j) stosowania się do zaleceń personelu Klubu,
  - k) terminowego dokonywania opłat,
  - l) na 15 min przed zamknięciem obiektu goście powinni rozpocząć proces zakończenia korzystania z usług, aby opuścić obiekt przed zamknięciem.
  - m) wyjątkowych sytuacjach goście mogą pozostać na obiekcie do 15 min od godzin jego zamknięcia, ale tylko w celu nie zbędnych czynności takich jak prysznic, WC, przebranie i zabranie swoich rzeczy. Przekraczanie tego czasu jest nie dopuszczalne.
2. Na terenie Klubu obowiązuje zakaz:
  - a) palenia papierosów, tytoniu i papierosów elektronicznych
  - b) spożywania napojów alkoholowych poza restauracją,
  - c) spożywania posiłków poza restauracją,
  - d) wnoszenia szklanych opakowań,
  - e) używania przedmiotów niezgodnie z ich przeznaczeniem,
  - f) wprowadzania zwierząt.
3. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione na jego terenie, nieumieszczone odpowiednio w szafkach oraz za rzeczy wartościowe – nieumieszczone w sejfie Recepcji.
4. Wszystkie rzeczy wydane przez Klub, a użytkowane przez Klubowiczów stanowią własność Klubu.
5. Klub nie ponosi odpowiedzialności za szkody członków Klubu powstałe na skutek nieprzestrzegania przez nich regulaminu.
6. Dyrekcja i personel Klubu mogą odmówić prawa wstępu na jego teren osobom, których zachowanie, bądź ubiór (w tym również brak zmiennego obuwia) uzna za nieodpowiednie.
7. Osobom będącym w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, bądź innych środków odurzających, zabrania się wstępu na teren klubu.
8. Aktualnie obowiązujący cennik oraz regulamin klubu znajdują się w recepcji Klubu.
9. Klub zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu i cennika. Informacja o tym zostanie przekazana klientom z 7 dniowym wyprzedzeniem.

10. Klub zastrzega sobie prawo po wcześniejszym powiadomieniu klientów, do czasowego zamknięcia obiektu z powodów technicznych lub organizacyjnych.

#### **§4 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Powyższy regulamin został opracowany dla zapewnienia Państwu bezpieczeństwa i komfortu w trakcie korzystania z usług oferowanych przez Folwark Center.
2. Osoby, niestosujące się do jego postanowień, mogą zostać pozbawione możliwości korzystania z usług oferowanych przez Folwark Center.
3. W celu oferowania jak najlepszej jakości usług jesteśmy otwarci na Państwa wszelkie opinie i sugestie. Prosimy składać je w formie pisemnej w recepcji lub na adres email [center@folwark.rzeszow.pl](mailto:center@folwark.rzeszow.pl)
4. Obiekt Folwark Center objęty jest monitoringiem wizualnym i audio. Administratorem danych osobowych osób przebywających na terenie Folwark Center jest Folwark Center / Park Hotel Dawid Pacyna, Rzeszów 35-232, Miłocińska 22 wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem NIP: 5170212809.  
Osoby przebywające na terenie Folwark Center wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w tym wizerunku i audio w celu poprawy bezpieczeństwa na terenie obiektu oraz poprawy jakości świadczonych usług.
5. W celu odpowiedniego świadczenia usług Folwark Center przetwarza dane osobowe klubowiczów takie jak: Imię, Nazwisko, Data urodzenia, Miejsce zamieszkania  
Administratorem danych osobowych osób jest Park Hotel Dawid Pacyna, Rzeszów 35-232, Miłocińska 22 wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem NIP: 5170212809.  
Osoby korzystające z usług Folwark Center wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

Życzymy Państwu miłego spędzania czasu w klubie

**FOLWARK CENTER – TEAM**